

Pauta de Evaluación de la Práctica (Temprana/Profesional)
Escuela de Ingeniería de información y Control de Gestión

%	Tópico		Destacado	Suficiente	Insuficiente
			6-7	4-5	1-3
10%	Calidad	Presentación del Informe	Informe bien presentado, cuidados los detalles. Cumple con todos los requisitos de presentación y formato.	Informe bien presentado, con una observación. Cumple con la mayoría de los requisitos de presentación y formato.	Una presentación deficiente con dos o más observaciones. No cumple con todos los requisitos de presentación y formato.
10%		Ortografía	El informe no contiene errores de gramática u ortografía.	El Informe contiene 1 error de gramática u ortografía.	El Informe contiene dos o más errores de gramática u ortografía.
10%		Redacción	Todas las ideas se entienden con claridad, no existe alguna idea que induzca a errores de interpretación.	Existe 1 idea que no se comprende o bien induce a errores de interpretación.	Existe 2 o más ideas que no se comprende o bien inducen a errores de interpretación.
20%	Contenido	Descripción de la empresa	Excelente descripción de la empresa, contiene todos los ítem obligatorios.	Descripción de la empresa con una observación.	Imprecisiones en la descripción de la Organización con dos observaciones.
10%		Objetivos	Detalla de manera destacada el objetivo o problema a resolver en su práctica, diferenciándolo de las tareas realizadas, con corrección, claridad y precisión. Demuestra comprensión profunda del aporte de su trabajo en el área en el que se desarrolla su práctica, explicando la utilidad de las tareas desarrolladas durante el transcurso de la misma	Nombra el objetivo o problema a resolver en su práctica, pero no reconoce con claridad el aporte de su trabajo en ella.	No identifica el objetivo de su práctica ni el aporte de su colaboración en la organización

%	Tópico	Destacado	Suficiente	Insuficiente
		6-7	4-5	1-3
10%	Área	Describe de manera excelente el área específica en la que se desarrolló su práctica situándose a sí mismo dentro de un organigrama e identificando con claridad al trabajador de la organización responsable de su práctica	Describe de modo suficiente el área específica en la que se desarrolló su práctica situándose a sí mismo dentro de un organigrama e identificando con claridad al trabajador de la organización responsable de su práctica con alguna observación.	No es capaz de describir el área específica donde desarrollo su práctica ni identifica su posición en la misma ni al trabajador responsable inmediato superior.
30%	Actividades	Describe con claridad, precisión y detalle las actividades realizadas durante su práctica, relacionándolas con el objetivo de la misma y las competencias de un/a ingeniero/a en información y control de gestión.	Describe de manera suficiente las actividades realizadas durante su práctica, con dificultades para relacionarlas con el objetivo de la misma o las competencias de un/a ingeniero/a en información y control de gestión.	Describe de manera insuficiente las actividades desarrolladas en su práctica, no estableciendo conexión entre ellas y los objetivos declarados ni las competencias de un/a ingeniero/a en información y control de gestión.
Información General				
Nombre Estudiante:				
Nombre Profesor:				
Fecha:				
Tipo Práctica:				

Observaciones: