



# Apertura de Expediente



# Procedimiento

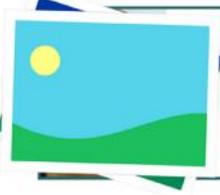
1. Tener todas las calificaciones ingresadas y estar en condición académica **“EGRESADO”** si alguien tiene todas las notas ingresadas y no queda egresado favor avisar a la escuela.
2. Iniciar proceso de titulación
3. Revisar datos: **nombre** (será el nombre que llevará el certificado de título)
4. Escoger género – masculino – femenino, se muestran opciones como quedaría en cada uno de los casos.
5. Luego seleccionar la fila con las 3 opciones:
  - Malla 2013: BACHILLER EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LICENCIADO/A EN GESTIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN, INGENIERO/A EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
  - Malla 2017: BACHILLER EN NEGOCIOS Y TECNOLOGÍA, LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN, INGENIERO/A EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
6. Revisar que pase aprobado por cada departamento, si queda en color rojo acercarse al departamento y consultar, para que puedan seguir avanzando.
7. Cuando solo quede el último departamento (impresión comprobante rae) en verde acudir con los \$166.000, en estampillas que comprarán en la caja, se les entregará un comprobante que deberán llevar a su secretaria de escuela. Deben llevar Cedula de Identidad.
8. El proceso tiene una duración de 7 días y se cancela, en ese caso deben volver a iniciar todo nuevamente, y quedarán detenidos en los mismos departamentos.



- INGRESA EN [ESTE SITIO](#) EN EL CASO QUE QUIERAS:
- 1.- INGRESAR POR PRIMERA VEZ A TU CORREO
  - 2.- CAMBIAR TU CONTRASEÑA
  - 3.- PARA RECUPERARLA EN EL CASO QUE LA HAYAS OLVIDADO

Si tienes mayores consultas o dudas puedes comunicarte con nuestra Mesa de Ayuda al +56 632221376 o al correo electrónico [mesadeayuda@uach.cl](mailto:mesadeayuda@uach.cl)

Nuevo Mensaje 07-03-2019 11:10:53



INGENIERÍA EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN



1. Verifica estar Egresado/a

Cambiar datos

**Datos Personales**

Fecha Nacimiento	
Teléfono	
Teléfono Procedencia	
Celular	
Dirección Académica	
Dirección Procedencia	
Provincia	
Correo Electrónico Institucional	
Correo Electrónico Alternativo	
Banco	
N° Cta Corriente	

**Datos Académicos**

Rol UACH	
Tipo Ingreso	
Estado Académico	EGRESADO
Situación Académica acumulada	EGRESADO
Mención	
Estado Matrícula	
Última Matrícula	
Año Egreso	

### Proceso de Titulación y/o Graduación

Una vez ingresado tu proceso, comenzará una etapa automática de revisión de deudas, que se ejecuta cada 5 minutos, debes revisar periódicamente tu Info Alumnos. Plazo máximo de duración, 7 días.

**Información Personal**

Nombre Completo:  
Fecha de Nacimiento:  
Dirección Académica  
Teléfono  
Dirección Procedencia  
Teléfono Procedencia  
Correo Electrónico

3. Revisar Datos personales

2. Iniciar proceso de titulación

En el marco del nuevo decreto de rectoría referente a la elección de género en los grados y títulos, debes escoger como deseas que aparezcan tus documentos de titulación (Acta, Diploma y Certificado), en:

Masculino    Femenino

Al seleccionar se mostrarán títulos de ejemplo

Ratifico elección de género

4. Escoger Género



# Info · Alumnos UACH

SIVEDUC

Personal

Académica

Financiera

Beneficios

Procesos

Certificados

Expediente de Titulación

salir

## Proceso de Titulación y/o Graduación

Una vez ingresado tu proceso, comenzará una etapa automática de revisión de deudas, que se ejecuta cada 5 minutos, debes revisar periódicamente tu Info Alumnos. Plazo máximo de duración, 7 días.

### Información Personal

Nombre Completo:  
Fecha de Nacimiento:  
Dirección Académica  
Teléfono  
Dirección Procedencia  
Teléfono Procedencia  
Correo Electrónico

Cambiar Datos

Aceptar Datos

En el marco del nuevo decreto de rectoría referente a la elección de género en los grados y títulos, debes escoger como deseas que aparezcan tus documentos de titulación (Acta, Diploma y Certificado), en:

Masculino  Femenino

La siguiente información es solo referencial y podría diferir de los títulos y grados que debes seleccionar

Titulos de Ejemplo
LICENCIADA EN GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - INGENIERA EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
BACHILLER EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍA - LICENCIADA EN GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - INGENIERA EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
LICENCIADA EN GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
BACHILLER EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍA - LICENCIADA EN GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
INGENIERA EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

Ratifico elección de género

Grabar



## Info · Alumnos UACH

[SIVEDUC](#)[Personal](#)[Académica](#)[Financiera](#)[Beneficios](#)[Procesos](#)[Certificados](#)[Expediente de Titulación](#)[salir](#)

### Proceso de Titulación y/o Graduación

Una vez ingresado tu proceso, comenzará una etapa automática de revisión de deudas, que se ejecuta cada 5 minutos, debes revisar periódicamente tu Info Alumnos. Plazo máximo de duración, 7 días.

#### Información Personal

Nombre Completo:  
Fecha de Nacimiento:  
Dirección Académica  
Teléfono  
Dirección Procedencia  
Teléfono Procedencia  
Correo Electrónico

#### Iniciar proceso:

Seleccione el Título y/o Grado

#### Título y Grado (\*)

BACHILLER EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍA - LICENCIADA EN GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - INGENIERA EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

LICENCIADA EN GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - INGENIERA EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

**Debes confirmar tu elección de título y grado**

(\*) La opción de Título y Grado es habitual cuando has finalizado completamente tu plan de estudios

5. Seleccionar títulos:  
Agregar donde aparecen 3:

- Bachiller
- Licenciado/a
- Ingeniero/a



# Info · Alumnos UACH

[SIVEDUC](#)[Personal](#)[Académica](#)[Financiera](#)[Beneficios](#)[Procesos](#)[Certificados](#)[Expediente de Titulación](#)[salir](#)

Proceso de Titulación y/o Graduación para optar al

**BACHILLER EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍA - LICENCIADA EN GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - INGENIERA EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN**

Número de Proceso:		Rut:	
Nombre:		Carrera:	INGENIERÍA EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
Estado:	En trámite	Fecha Inicio:	
Tipo Proceso:	Titulación y Graduación		

El estado de avance de su proceso de Titulación y/o Graduación es:

Verificación en	Estado	Fecha modificación	Mensaje
Registros Académico Estudiantil	Por tramitar		
Admisión y Matrícula	Por tramitar		
Biblioteca	Por tramitar		
Fondo de Créditos	Por tramitar		
DAE Financiero	Por tramitar		
Tesorería	Por tramitar		
DAE Beneficios	Por tramitar		
Cobranza y Control de Matrícula	Por tramitar		
Impresión Comprobante RAE	Por tramitar		

Si tu proceso esta **Detenido** en alguna unidad debes acercarte a ella para resolver la situación, si por el contrario solo te falta la **Impresión Comprobante** debes dirigirte a Registro Académico Estudiantil

Si deseas ver una historia detallada de las etapas por las que ha pasado tu proceso de Titulación y/o Graduación , pincha [Aqui](#)

[Volver](#)

6. Revisar que pase aprobado por cada departamento, si queda en color rojo acercarse al departamento y consultar, para que puedan seguir avanzando.

# Info · Alumnos UACH

## Proceso de Titulación y/o Graduación

No existen opciones de título

Una vez ingresado tu proceso, comenzará una etapa automática de revisión de deudas, que se ejecuta cada 5 minutos, debes revisar periódicamente en Info Alumnos. Plazo máximo de duración, 7 días.

### Información Personal

Nombre Completo:  
Fecha de Nacimiento:  
Dirección Académica  
Teléfono  
Dirección Procedencia  
Teléfono Procedencia  
Correo Electrónico

Cambiar Datos

a) Pinchar aquí para ver estado de solicitud.

Usted tiene actualmente 1 Proceso(s) Vigente(s)

Nº Proceso	Tipo de Proceso	Fecha Inicio
<a href="#">22821</a>	Titulación y Graduación	28-03-2019 14:36:46

b) Puedes revisar el estado de tu solicitud.

7. Cuando solo quede el último departamento (impresión comprobante rae) en verde acudir con los \$166.000, en estampillas que comprarán en la caja, se les entregará un comprobante que deberán llevar a su secretaria de escuela. Deben llevar Cedula de Identidad.

8. El proceso tiene una duración de 7 días y se cancela, en ese caso deben volver a iniciar todo nuevamente, y quedarán detenidos en los mismos departamentos.

## Procedimiento 2020 - COVID19

- Cuando solo quede el último departamento (impresión comprobante rae) en verde deben realizar transferencia por \$166.000, y reenviar el correo que les envía el Banco indicando que realizaron una transferencia, a [abarrien@uach.cl](mailto:abarrien@uach.cl) **no enviar imágenes**, reenviar correo del Banco, adjuntar al correo una imagen de la parte delantera de la cedula de identidad, donde aparece el nombre para poder revisar al momento de finalizar el expediente. Una vez recibido el correo del Banco más la imagen de la Cedula de Identidad, se imprime el comprobante de finalización de expediente y este Departamento RAE (Registro Académico Estudiantil) envía directamente a la escuela para que esté en conocimiento que la o el estudiante ya finalizó el proceso administrativo.

# Procedimiento 2020 - COVID19

- Debe realizar transferencia a la cuenta que se indica, en mensaje de transferencia colocar que es **expediente titulación y carrera** a la que corresponde el/la estudiante.

Las **Formas de Pago** disponibles son las siguientes:

## 1.- Transferencia Electrónica

- Titular: Universidad Austral de Chile  
Banco: Santander  
Cuenta Corriente: 2584382-7  
Rut: 81.380.500-6  
Email: [elizabeth.fischer@uach.cl](mailto:elizabeth.fischer@uach.cl)  
[carolina.rosas@uach.cl](mailto:carolina.rosas@uach.cl)

## 2.- Depósito Bancario

- Titular: Universidad Austral de Chile  
Banco: Santander  
Numero de Cuenta: 2584382-7